

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «28 августа» 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ФГКОУ «СОШ № 6» (далее – Школы) и устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся; соответствующие права обязанности и ответственность, участников образовательного процесса, должностных лиц Школы.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей), обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ. Лица, осуществляющие обучение в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

1.3. Под текущим контролем успеваемости понимается оценивание отдельных ответов и работ, во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы.

1.4. Под промежуточной аттестацией понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец учебной четверти и года.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке установленном уставом Школы и с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых педагогическим советом.

1.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних

обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2 Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково - символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинноследственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3 Текущий контроль осуществляется в следующих

формах:

- оценивание отдельных ответов и работ обучающихся;
- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ самостоятельно или в малых группах;
- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

2.4 В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложения художественных и иных текстов, сочинения, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения, тесты. По литературе (9-11 класс) - сочинения, тесты. По физике, химии - решение вычислительных и качественных задач, тесты.

К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.5 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.6 Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в V-XI классах - двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.7 Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Школы по учебной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8 Выполнение контрольных, лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных п.2.3 данного Положения.

2.9 В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УР, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10 Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно». Оценивание результатов обучения на элективных курсах и учебных курсах по выбору учащихся может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено» по решению педагогического совета.

2.11 Текущие отметки успеваемости заносятся в классный журнал, дневники обучающихся, электронные дневники и электронный журнал успеваемости.

2.12 В интересах оперативного управления процессом обучения педагоги, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимися по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.13 Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.14 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не

выводятся.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация в переводных классах Школы проводится в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии с п.10 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ст.58, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.2 Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня эффективности учебной деятельности учащихся на основании принятых критериев;
- оценки соответствия уровня подготовки учащихся требованиям государственных образовательных стандартов;
- повышения ответственности каждого учителя-предметника и общеобразовательного учреждения в целом за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ.

3.3 Промежуточная аттестация по итогам учебного года может проводиться как с аттестационными испытаниями, так и без аттестационных испытаний.

3.4 Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по окончании учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым учебным графиком ежегодно.

3.5 Промежуточная аттестация по предметам, дисциплинам, курсам, освоение которых завершается до получения того или иного уровня общего образования, может проводиться без аттестационных испытаний при обязательном проведении итоговой контрольной работы и / или защиты проектной работы и с учетом их результатов при выставлении итоговой отметки.

3.6 К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Обучающиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить

аттестационные испытания по данным предметам. Неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

IV. Содержание промежуточной аттестации

4.1 В 1-х классах промежуточная аттестация проводится в виде качественных характеристик усвоения образовательной программы данного года обучения.

4.2 Промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов проводится в форме письменных контрольных работ по русскому языку и математике. В 4-х классах, помимо этого, проводится комплексная контрольная работа на определение метапредметных результатов обучения на уровне

начального общего образования. График контрольных работ утверждается приказом директора Школы.

4.3. Промежуточная аттестация для обучающихся 5-8,10-х классов осуществляется по предметам учебного плана:

- в 5-6-х классах - письменные работы по русскому языку и математике;

- в 7-8-х классах - письменные работы по русскому языку и алгебре и одному предмету по выбору учащихся;

- в 10-х классах - письменные работы по русскому языку и алгебре и началам математического анализа и одному экзамену по выбору учащегося

Решение о количестве и выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная годовая аттестация, а также формы их проведения принимает педагогический совет Школы.

Информация о принятом педагогическим советом решении доводится до сведения учащихся и их родителей.

V. Формы проведения экзаменов промежуточной аттестации в 5-8,10 классах

5.1 Промежуточная аттестация проводится в виде устных и письменных экзаменов, а также в форме компьютерного тестирования при наличии соответствующего программного обеспечения.

5.2 Устные экзамены проводятся в форме собеседования, защиты рефератов, по билетам.

5.3 Учащийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы.

Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявляющими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

5.4 Защита рефератов предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации, реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после защиты реферата.

5.5 Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

5.6 Письменные экзамены проводятся в виде контрольной работы, тестирования, изложения, сочинения, диктанта и др. При наличии нескольких вариантов контрольной работы или теста все варианты должны быть равноценны по сложности и иметь одинаковый набор содержательных элементов в соответствии с планом письменной работы.

VI. Порядок проведения аттестации

6.1. Аттестация проводится в строго установленные сроки и в порядке, определенном данным Положением.

6.2. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на директора школы или его заместителя (заместителей).

6.3. Председатели и списки аттестационных комиссий, даты проведения экзаменов и консультаций утверждаются приказом за две недели до начала аттестации.

6.4. Аттестационная комиссия состоит из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента. При проведении письменных экзаменационных работ к проведению экзамена могут привлекаться также организаторы в аудиториях.

6.5. Расписание экзаменов для учащихся 5-8, 10 классов и график контрольных работ для учащихся 2-4 классов заранее (не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода) доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

6.6. Годовая промежуточная аттестация проводится за пределами четвертой четверти согласно календарного учебного графика. Продолжительность экзамена не должна превышать времени двух астрономических часов. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить аттестацию учащегося только по одному предмету, при этом следующее аттестационное испытание может быть назначено не ранее чем через день после предыдущего.

6.7. Пакеты с текстами письменных работ вскрываются учителем в присутствии ассистента (организаторами в аудитории): с текстами диктантов и изложений за 10 минут до начала аттестации, с заданиями по математике и темами сочинений — непосредственно перед началом экзамена. Темы изложений, сочинений записываются на доске.

6.8. Проверка письменных аттестационных работ осуществляется в здании Школы учителем и членами аттестационной комиссии. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение председателю экзаменационной комиссии.

6.9. Ход и итоги экзаменов протоколируются, протоколы экзаменов хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет. Отметки выставляются экзаменационной комиссией в протоколе экзамена:

- а) устного - в день его проведения;
- б) письменного - до начала следующего экзамена.

6.10. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, переносятся из протокола экзамена в сводную ведомость успеваемости в классном журнале классным руководителем.

6.11. По окончании экзамена аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством Школы.

6.12. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются к сдаче последующих экзаменов.

6.13. В случае несогласия с отметкой, выставленной аттестационной комиссией за экзамен, учащийся имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую Школой.

6.14. Итоги аттестационных испытаний учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта (приложение).

6.15. Годовая отметка по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляется на основании четвертных отметок и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся.

6.16. Итоговая отметка по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляется учителем на основе отметок за учебный год, результатов аттестационных испытаний и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся.

6.17. Итоговая отметка по предмету за текущий учебный год может быть выше экзаменационной только в том случае, если учащийся имел более высокие отметки

по предмету по итогам всех учебных четвертей в течение года. В случае если экзаменационная отметка равна или выше годовой на один балл, итоговая отметка по предмету выставляется по результатам экзамена, если хотя бы в одной из учебных четвертей у ученика была отметка равная экзаменационной. При расхождении положительной экзаменационной и годовой отметок на 2 балла итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных и экзаменационных отметок с учетом правил математического округления.

6.18. Положительная итоговая отметка по предмету за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

6.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, должны обеспечить ликвидацию задолженности. Школа должна создать условия для ликвидации задолженности обучающимся.

6.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.21. Учащиеся переводных классов, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти повторную аттестацию по этим предметам не раньше чем через две недели с момента ее образования.

VII. Подготовка и утверждение материала к промежуточной аттестации.

7.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся руководителями соответствующих методических объединений, методистом школы или заместителем директора по УР.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Заместители директора по УР, руководители ПМО готовят тексты письменных контрольных работ, учителя - вопросы билетов для устных экзаменов, тексты задач, практических заданий к билетам, темы рефератов и т.п. Подготовленные материалы рассматриваются на методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР, выносятся на утверждение

1

педагогическим советом и утверждаются приказом директором школы. Учителя сдают экзаменационный материал заместителю директора по УР, выдают обучающимся вопросы для устного экзамена, проводят работу по выбору обучающимися тем рефератов, консультируют их по порядку проведения экзаменов.

Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация или количеству групп, сдающих экзамен по выбору. Материалы сдаются на хранение заместителю директора Школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

7.2. В экзаменационный материал рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

7.3. Аттестационные материалы должны содержать полный комплект документов: тексты работ, пояснительную записку (спецификацию), описывающую назначение экзаменационной работы, устанавливающую распределение заданий по содержанию, видам деятельности и уровню сложности и утверждающую систему оценивания отдельных заданий и работы в целом, а также ответы практических заданий экзаменационного материала. В пояснительной записке (спецификации) к письменной экзаменационной работе должны быть обозначены условия проведения экзамена и представлен план экзаменационной работы.

7.4. При проведении контрольной работы или теста количество экземпляров текста работы должно соответствовать количеству учащихся, выполняющих экзаменационную работу. При проведении экзамена в компьютерной форме каждому экзаменуемому должно быть предоставлено персональное рабочее место. Результаты выполнения теста должны быть распечатаны и сданы заместителю директора по УР.

7.5. Спецификации письменных экзаменационных работ, контрольные вопросы для проведения устных экзаменов, темы рефератов, критерии оценивания должны пройти экспертизу на заседаниях методических объединений учителей-предметников и согласованы с заместителем директора по УР не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации. Экзаменационный материал утверждается директором Школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

7.6. Содержание письменных экзаменационных работ заранее учащимся не сообщается.

7.7. Экзаменационный материал для промежуточной аттестации хранится в запечатанном виде у заместителя директора и выдается членам

экзаменационной комиссии за 15 минут до начала экзамена.

7.8. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки письменных ответов учащихся сдаются заместителю директора и хранятся в течение 1 года.

VIII. Права обучающихся.

8.1. Учащиеся Школы имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю, не позднее, чем за 1 месяц до аттестации;
- на информацию о сроках переводных экзаменов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.2. При наличии медицинского заключения, обучающиеся имеют право на щадящий режим прохождения промежуточной аттестации по состоянию здоровья.

Для прохождения промежуточной аттестации в щадящем режиме родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- 1) заявление на имя директора школы;
- 2) медицинская справка установленного образца.

На основании представленных документов педагогический совет Школы принимает решение о допуске учащихся к сдаче экзаменов в щадящем режиме, формах и сроках проведения экзаменов. Исходя из заболевания, педагогический совет Школы принимает решение:

- о замене письменных экзаменов на устные;
- о сокращении числа экзаменов;
- о создании специальных условий в аудитории, в том числе о выделении отдельной аудитории для сдачи экзамена;
- об увеличении времени, отводимого на выполнение экзаменационной работы;
- о присутствии родителей в аудитории в качестве наблюдателей;
- о проведении экзамена на дому.

8.3. Обучающиеся имеют право на перенос сроков промежуточной (переводной) аттестации по уважительной причине:

• в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, либо направлением на санаторное лечение в аттестационный период;

• в связи с болезнью в аттестационный период;

• в связи с выездом на республиканские и международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы в аттестационный период;

• в связи с переездом на другое место жительства.

Решение о переносе сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и представленных документов.

IX. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

9.1 Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено». Обучающиеся II-VIII и X классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

9.2 Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения повторной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

9.3 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года, но не позднее 25 ноября.

9.4 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо

на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.5 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.